

Số: 148 /QĐ - SKHĐT

Đắk Lắk, ngày 25 tháng 12 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về tiêu chí và quy trình bình xét
công nhận sáng kiến của Sở Kế hoạch và Đầu tư Đắk Lắk

GIÁM ĐỐC SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ

Căn cứ Quyết định số 136/QĐ-UB ngày 22/01/1996 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc thành lập Sở Kế hoạch và Đầu tư;

Căn cứ Quyết định số 1047/QĐ-UBND ngày 15/4/2016 của UBND tỉnh Đắk Lắk quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu, tổ chức bộ máy của Sở Kế hoạch và Đầu tư;

Căn cứ Nghị định số 56/2015/NĐ-CP, ngày 9/6/2015 của Chính phủ về đánh giá phân loại cán bộ, công chức viên chức;

Căn cứ Nghị định 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Điều lệ sáng kiến; Thông tư 18/2013/TT-BKHCN ngày 01/8/2013 của Bộ khoa học Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định 3157/QĐ- UBND ngày 07/12/2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành quy định xét công nhận phạm vi ảnh hưởng của thành tích, sáng kiến, giải pháp công tác, đề tài nghiên cứu trong khen thưởng các danh hiệu thi đua; Quyết định số 11/2015/QĐ-UBND ngày 03/3/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc an hành quy định công tác thi đua khen thưởng trên địa bàn tỉnh; Quyết định 17/2017/QĐ-UBND ngày 26/6/2017 của UBND tỉnh về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về tiêu chí thi đua, khen thưởng của tỉnh ban hành kèm theo Quyết định 11/2015/QĐ-UBND ngày 30/3/2015.

Căn cứ Công văn số 1434/SNV-CCVC ngày 07/12/2015 của Sở Nội vụ về việc xét duyệt sáng kiến trong đánh giá phân loại cán bộ, công chức, viên chức và người lao động hàng năm.

Xét đề nghị của Phụ trách Văn phòng Sở,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về tiêu chí và Quy trình bình xét công nhận sáng kiến của Sở Kế hoạch và Đầu tư Đắk Lắk.

Điều 2. Đồng chí phụ trách Văn phòng Sở, Chánh thanh tra, Trưởng các phòng, Giám đốc Trung tâm Xúc tiến Đầu tư và toàn thể công chức, viên chức, nhân viên và người lao động thuộc Sở chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. /

Nơi nhận:

- Như điều 2 (để t/hiện);
- GD, các phó giám đốc;
- Đảng ủy; BCHĐ Sở;
- Ban thanh tra nhân dân(để giám sát);
- Lưu: VT,VP(2b).

GIÁM ĐỐC



Đinh Xuân Hà

**QUY ĐỊNH VỀ TIÊU CHÍ VÀ QUY TRÌNH BÌNH XÉT
CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN CỦA SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 148/QĐ - SKHĐT
Ngày 25/12/2018 của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư)*

CHƯƠNG I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích

Quy định này nhằm đảm bảo nguyên tắc công khai, khách quan, công bằng trong việc xét duyệt và công nhận sáng kiến.

Điều 2. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh:

Văn bản này quy định về tiêu chí và quy trình xét công nhận sáng kiến và trách nhiệm của Hội đồng xét duyệt sáng kiến cho các cá nhân/đơn vị của Sở Kế hoạch và Đầu tư.

Sáng kiến được công nhận là cơ sở, tiêu chí đánh giá phân loại cán bộ, CCVC và người lao động hàng năm.

2. Đối tượng áp dụng:

Quy định này được áp dụng đối với các tập thể và toàn thể CBCCVC có hoạt động sáng kiến trong phạm vi Sở Kế hoạch và Đầu tư.

Điều 3. Giải thích từ ngữ:

1. “Hoạt động sáng kiến” bao gồm các hoạt động tạo ra, áp dụng sáng kiến, công nhận sáng kiến, thực hiện quyền và nghĩa vụ liên quan đến sáng kiến.

2. “Sáng kiến” là những sáng tạo, sản phẩm trí tuệ, giải pháp hữu ích được tạo ra trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ, mang lại lợi ích thiết thực, góp phần hoàn thành tốt hơn chức năng, nhiệm vụ được giao về năng suất, chất lượng, hiệu quả.

3. “Chuyển giao sáng kiến” là việc truyền đạt toàn bộ kiến thức, thông tin về sáng kiến để người được chuyển giao có thể áp dụng sáng kiến.

4. “Áp dụng sáng kiến lần đầu” là việc áp dụng sáng kiến lần đầu tiên, kể cả áp dụng thử.

CHƯƠNG II

TIÊU CHÍ, CÁC LOẠI SÁNG KIẾN VÀ QUY TRÌNH BÌNH XÉT CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

Điều 4. Tiêu chí xét sáng kiến:

Sáng kiến là các giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp hoặc giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật nâng cao hiệu quả trong việc thực hiện công tác chuyên môn, nghề nghiệp (gọi chung là giải pháp), được Hội đồng xét duyệt sáng kiến công nhận nếu đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau:

4.1 Có tính mới:

- Không được lấy sáng kiến đã được sử dụng để đánh giá, phân loại của năm trước để tiếp tục đánh giá phân loại cho năm tiếp theo;
- Không trùng với giải pháp của người khác được áp dụng hoặc áp dụng thử;
- Chưa được quy định thành tiêu chuẩn, quy trình, quy phạm, bắt buộc phải thực hiện.

4.2 Tính khả thi:

- Phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao;
- Phù hợp với điều kiện thực hiện nhiệm vụ của đơn vị tại thời điểm đưa ra sáng kiến, giải pháp công tác, để triển khai tại đơn vị;
- Được áp dụng trong hoạt động công tác của cá nhân, đơn vị và có khả năng phổ biến rộng rãi trong/ngoài cơ quan, đơn vị.

4.3. Tính hiệu quả:

Một giải pháp được coi là có khả năng mang lại lợi ích thiết thực nếu việc áp dụng giải pháp đó có khả năng mang lại hiệu quả trong công tác /hoặc lợi ích xã hội:

- Hiệu quả trong công tác: Nâng cao năng suất lao động, tiết kiệm về thời gian, giảm chi phí, nâng cao chất lượng...
- Lợi ích xã hội: Nâng cao ý thức trách nhiệm của CBCCVV và người lao động trong cơ quan, đơn vị, cải thiện điều kiện làm việc, công tác, bảo vệ môi trường, bảo vệ sức khỏe con người, nâng cao chất lượng làm việc, học tập, quản lý...

Điều 5. Các trường hợp sau đây không được công nhận sáng kiến:

5.1 Giải pháp mà việc công bố, áp dụng giải pháp đó trái với trật tự công cộng hoặc đạo đức xã hội;

5.2 Giải pháp là đối tượng đang được bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ theo quy định của pháp luật tính đến thời điểm xét công nhận sáng kiến.

5.3 Các sáng kiến đã được công nhận sử dụng trước đó thì không được đưa vào tiếp tục bình xét, công nhận.

Điều 6. Đối tượng được công nhận là sáng kiến:

Đối tượng công nhận sáng kiến, bao gồm: Giải pháp quản lý; Giải pháp tác nghiệp được hiểu như sau:

6.1. Giải pháp quản lý: Là cách thức tổ chức, điều hành công việc thuộc bất kỳ lĩnh vực hoạt động nào, bao gồm:

- Những sáng tạo trong việc xây dựng mới các văn bản quản lý, cơ chế chính sách hoặc cụ thể hóa chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước vào thực tiễn hoạt động của cơ quan, đơn vị, ngành, toàn tỉnh. (Ví dụ :Cá nhân tham mưu, tham gia soạn thảo văn bản, văn bản quy phạm pháp luật theo sự phân công của người có thẩm quyền, văn bản đã được ban hành và áp dụng vào thực tiễn có hiệu quả...)

- Phương pháp tổ chức bộ máy, bố trí nhân lực, phương tiện làm việc;
- Phương pháp điều hành, kiểm tra, giám sát công việc;
- Những cơ chế chính sách, quy trình xử lý công việc mang lại hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ;

- Những cải tiến, sáng kiến nhằm nâng cao công tác thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí.

6.2 Giải pháp tác nghiệp: bao gồm các phương pháp thực hiện các thao tác kỹ thuật, nghiệp vụ trong công việc thuộc bất kỳ lĩnh vực hoạt động nào, bao gồm:

- Phương pháp thực hiện các thủ tục hành chính (Tiếp nhận, xử lý hồ sơ, đơn thư, tài liệu);

- Phương pháp thẩm định, đánh giá;
- Phương pháp tuyên truyền, vận động, dân vận, đào tạo...
- Những cải tiến chế độ, phương pháp làm việc, quy trình tác nghiệp liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được giao;

- Những ứng dụng tiến bộ kỹ thuật vào thực tiễn;
- Những phát minh, sáng chế, cải tiến, hợp lý hóa được áp dụng trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao;

Điều 7. Thành lập Hội đồng xét duyệt sáng kiến và thẩm quyền công nhận sáng kiến:

7.1 Thành lập Hội đồng xét duyệt sáng kiến: Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thành lập Hội đồng xét duyệt sáng kiến cấp cơ sở của cơ quan, đơn vị để xét duyệt sáng kiến, giải pháp công tác, đề tài nghiên cứu ... và đánh giá mức độ, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, giải pháp công tác, đề tài nghiên cứu làm căn cứ xét khen thưởng các danh hiệu thi đua thuộc thẩm quyền và đề nghị cấp trên khen thưởng.

Thành phần chính của Hội đồng xét duyệt sáng kiến gồm: Thủ trưởng cơ quan, đơn vị làm Chủ tịch Hội đồng; các thành viên là những cá nhân thuộc cơ quan, có trình độ quản lý chuyên môn liên quan đến các nội dung sáng kiến, có năng lực đánh giá, thẩm định các sáng kiến, giải pháp công tác ... Quyết định của Hội đồng được thông qua theo nguyên tắc biểu quyết hoặc bỏ phiếu kín với ít nhất 2/3 ý kiến đồng ý của các thành viên Hội đồng.

7.2 Thẩm quyền công nhận sáng kiến: Trên cơ sở kết quả xét duyệt của Hội đồng sáng kiến, thủ trưởng cơ quan, đơn vị quyết định công nhận sáng kiến theo thẩm quyền.

Điều 8. Các bước xét công nhận sáng kiến:

Bước 1. Đầu năm, CBCC,VC đăng ký thực hiện đề tài, sáng kiến theo danh sách đăng ký thi đua, gửi về Văn phòng Sở Tổng hợp trình giám đốc Sở phê duyệt công nhận danh mục các đề tài, đề án triển khai thực hiện trong năm.

Bước 2. Vào ngày 15/11 hàng năm, các cá nhân, tập thể phòng, đơn vị tổ chức họp, đánh giá sáng kiến, giải pháp công tác, đề tài nghiên cứu của các cá nhân, sau đó gửi hồ sơ về Văn phòng Sở để tổng hợp, Hồ sơ gồm có:

1. Văn bản đề nghị của phòng, đơn vị thuộc sở;
2. Báo cáo sáng kiến, giải pháp công tác, đề tài nghiên cứu của cá nhân đề nghị; (mẫu 1)
3. Biên bản họp xét, đề nghị của phòng, đơn vị trực thuộc;
4. Danh sách công nhận phạm vi ảnh hưởng của đề tài sáng kiến; (mẫu 2)
(Kèm theo các biểu mẫu hướng dẫn)

Bước 3. Căn cứ vào hồ sơ sáng kiến của các phòng/ đơn vị trực thuộc trình, Văn phòng Sở tổng hợp các đề tài, sáng kiến (Trước 1/12) đồng thời báo cáo với Hội đồng xét duyệt sáng kiến tổ chức họp xét duyệt sáng kiến để làm cơ sở bình xét thi đua khen thưởng hàng năm cho CBCCVC NLD.

Điều 9: Trình tự Hợp Hội đồng xét duyệt sáng kiến cấp cơ sở

- Hội đồng xem xét báo cáo tổng hợp đề tài, sáng kiến do Văn phòng Sở tổng hợp, đồng thời báo cáo nội dung cơ bản của đề tài, sáng kiến;
- Thảo luận: Chủ tịch Hội đồng chủ trì, các thành viên Hội đồng phát biểu ý kiến nhận xét, đánh giá;
- Các thành viên Hội đồng tiến hành bỏ phiếu kín/hoặc biểu quyết;
- Thư ký hội đồng tổng hợp kết quả;
- Chủ tịch Hội đồng kết luận.

CHƯƠNG III

**TRÁCH NHIỆM CỦA HỘI ĐỒNG XÉT DUYỆT SÁNG KIẾN
VÀ CÁC ĐƠN VỊ, CÁ NHÂN LIÊN QUAN**

Điều 10. Trách nhiệm của Hội đồng xét duyệt sáng kiến/ cá nhân/các phòng, đơn vị thuộc Sở.

10.1 Trách nhiệm của Hội đồng xét duyệt sáng kiến:

- Tổ chức họp xem xét, đánh giá, trình Giám đốc Sở ra quyết định công nhận sáng kiến làm cơ sở để các phòng/ đơn vị thuộc sở căn cứ bình xét danh hiệu thi đua cho

CBCCVC&NLĐ trình Hội đồng thi đua, khen thưởng xét danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở/cấp tỉnh;

- Ngoài thành phần của Hội đồng xét duyệt sáng kiến có thể mời thêm chuyên gia/người có chuyên môn sâu để tư vấn thêm về mặt chuyên môn (nếu đó là đề tài sáng kiến có tính chất phức tạp).

10.2 Trách nhiệm cá nhân/phòng/đơn vị thuộc sở:

- Căn cứ vào thời gian được quy định tại Điều 8, các cá nhân/phòng/đơn vị thuộc Sở tổ chức đăng ký đề tài/ sáng kiến, sau đó họp, xem xét đánh giá sáng kiến, tổng hợp sáng kiến gửi về Văn phòng Sở ;

- Căn cứ vào kết quả công nhận sáng kiến của Hội đồng xét duyệt sáng kiến, các phòng/đơn vị thuộc Sở tổ chức họp bình xét danh hiệu thi đua hàng năm cho CBCCVC&NLĐ gửi về Văn phòng Sở;

- Các cá nhân/tập thể hoàn toàn chịu trách nhiệm (nếu xảy ra tranh chấp về bản quyền) có liên quan đến đề tài, sáng kiến.

10.3 Trách nhiệm của Văn phòng Sở

- Quản lý, hướng dẫn thủ tục đăng ký, tiếp nhận hồ sơ đề nghị xét công nhận sáng kiến của các cá nhân/tập thể phòng/đơn vị trình Hội đồng xét duyệt sáng kiến phê duyệt;

- Tập hợp hồ sơ các đề tài, sáng kiến (sau khi có kết quả họp của Hội đồng sáng kiến) trình Giám đốc Sở ra Quyết định công nhận sáng kiến.

CHƯƠNG IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Tổ chức thực hiện

- Quy định về Tiêu chí và quy trình bình xét công nhận sáng kiến của Sở Kế hoạch và Đầu tư Đắk Lắk đã được các tổ chức cá nhân CC,VC, NV và NLĐ Sở Kế hoạch và Đầu tư tham gia góp ý dân chủ, công khai và thống nhất đưa vào triển khai thực hiện kể từ ngày được ký ban hành;

- Các nội dung khác chưa được quy định tại quy chế này thực hiện theo các văn bản quy định của nhà nước và do Giám đốc Sở xem xét, quyết định;

- Trong quá trình thực hiện có vấn đề gì vướng mắc, cần thay đổi cho phù hợp với tình hình thực tế tại cơ quan, Văn phòng sở có trách nhiệm đề xuất, điều chỉnh, bổ sung lấy ý kiến của CB,CC,NV và trình Giám đốc Sở xem xét quyết định./.