

Số: **971** /KH-VPUBND

Đắk Lắk, ngày **17** tháng **12** năm 2019

KẾ HOẠCH

Tổ chức Khai trương Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Đắk Lắk

Căn cứ Quyết định số 577/QĐ-UBND ngày 15/3/2019 của UBND tỉnh về thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Đắk Lắk; Công văn số 5784/UBND-TH ngày 18/7/2019 của UBND tỉnh về đẩy nhanh tiến độ đưa Trung tâm Phục vụ hành chính công đi vào hoạt động,

Văn phòng UBND tỉnh xây dựng kế hoạch Tổ chức Khai trương, đưa Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Đắk Lắk đi vào hoạt động, với những nội dung chính như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU.

1. Chuẩn bị chu đáo các điều kiện, tổ chức Khai trương Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Đắk Lắk.
2. Lễ Khai trương được tổ chức trang trọng, tạo không khí phấn khởi, quyết tâm đưa Trung tâm đi vào hoạt động hiệu quả, trên tinh thần tiết kiệm.
3. Xây dựng chương trình cụ thể, kịch bản chi tiết để tổ chức khai trương đúng tiến độ, kế hoạch đề ra.
4. Phân công trách nhiệm cho cá nhân, tập thể, đảm bảo công tác lễ tân, khánh tiết, hậu cần được thực hiện đúng quy định và đạt hiệu quả tốt nhất.

II. NỘI DUNG:

1. Xây dựng chương trình Lễ khai trương với những nội dung chính:

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu (*Trung tâm Phục vụ HCC*);
- Công bố Quyết định thành lập Trung tâm Hành chính công tỉnh và Quyết định bổ nhiệm Giám đốc Trung tâm, Phó Giám đốc Trung tâm; Quyết định phê duyệt danh sách người ra làm việc tại Trung tâm (*Sở Nội vụ*);
- Trao Quyết định thành lập và Quyết định bổ nhiệm Lãnh đạo Trung tâm (*Lãnh đạo UBND tỉnh*);
- Phát biểu của Lãnh đạo UBND tỉnh.
- Phát biểu của Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công.
- Mời đại diện người dân, tổ chức đến thực hiện thủ tục hành chính phát biểu ý kiến.
- Cắt băng khai trương; đi thăm quan Trung tâm.

2. Thời gian và địa điểm khai trương:

- Thời gian: Bắt đầu lúc 8 giờ 00 phút, thứ Ba, ngày 31/12/2019.

- Địa điểm: Tại Trung tâm Phục vụ hành chính công - số 09, đường Nguyễn Tất Thành, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

3. Thành phần tham dự: Dự kiến 150 đại biểu.

- Đại diện Thường trực Tỉnh ủy (01 đại biểu).
- Đại diện Lãnh đạo Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh (01 đại biểu).
- Đại diện Thường trực HĐND tỉnh (01 đại biểu).
- Lãnh đạo UBND tỉnh (05 đại biểu).
- Đại diện Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng HĐND tỉnh, Văn phòng Đoàn ĐBQH tỉnh (03 đại biểu).
- Đại diện Lãnh đạo và Chánh Văn phòng hoặc Trưởng phòng Hành chính
- Tổ chức các sở, ban ngành của tỉnh (40 đại biểu).
- Đại diện UBND, Chánh Văn phòng HĐND & UBND, Trưởng phòng Nội vụ các huyện, thị xã, thành phố (45 đại biểu).
- Lãnh đạo Văn phòng, Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng.
- Công chức, người lao động làm việc tại Trung tâm (đồng phục).
- Đài PTTH tỉnh, Báo Đắk Lắk, Cổng Thông tin điện tử tỉnh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Trung tâm Phục vụ hành chính công: Chủ trì, phối hợp với các đơn vị chuẩn bị chu đáo việc tổ chức tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ ngày khai trương; xây dựng nội dung, kịch bản Lễ khai trương; dự trù kinh phí tổ chức; Giấy mời khách dự khai trương (xong trước ngày 22/12/2019).

2. Phòng Quản trị - Tài vụ: Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan để chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, đảm bảo kinh phí, thực hiện việc bố trí, tiếp đón khách đến dự Lễ khai trương (xong trước ngày 22/12/2019).

3. Phòng Hành chính - Tổ chức gửi Giấy mời, xác nhận khách dự Lễ khai trương (xong trước ngày 28/12/2019).

4. Các Phòng, đơn vị tích cực, chủ động phối hợp với các đơn vị được giao chủ trì để triển khai thực hiện nhiệm vụ được phân công.

Căn cứ kế hoạch, các phòng, đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện, kịp thời phản ánh những vấn đề phát sinh cho Chánh Văn phòng để giải quyết.//

Nơi nhận:

- CT, PCT UBND tỉnh (b/c);
- LD Văn phòng;
- Các phòng, đơn vị;
- Lưu: VT, HCTC.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Bùi Hồng Quý